

Vedtægter for Boligkontoret Danmark

Kapitel 1

Navn, hjemsted og formål

§ 1. Administrationsorganisationens navn er Boligkontoret Danmark

Stk. 2. Organisationen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2. Administrationsorganisationen er organiseret med medlemsindskud

§ 3. Boligkontoret Danmarks kerneaktivitet er at forestå opførelse, udlejning, administration, vedligeholdelse og modernisering af støttet boligbyggeri i overensstemmelse med reglerne i lov om almene boliger m.v. (almenboligloven). Organisationen kan administrere byggeri m.v. tilhørende de almene boligorganisationer m.v., som er nævnt i § 4, stk. 1, uanset om de almene boligorganisationer m.v. er medlem af organisationen. Organisationen kan endvidere administrere private andelsboligforeninger, som har modtaget støtte efter almenboligloven. Administrationen sker efter aftale med hver enkelt almen boligorganisation m.v.

Stk. 2. Boligkontoret Danmark kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, som organisationen har oparbejdet.

Kapitel 2

Medlemskab og kapitalforhold

§ 4. Medlemmer af Boligkontoret Danmark kan alene være:

- 1) almene boligorganisationer med almene boligafdelinger,
- 2) selvejende ungdomsboliginstitutioner,
- 3) selvejende ældreboliginstitutioner,
- 4) selvejende lette kollektivboliginstitutioner,
- 5) selvejende institutioner (kollektive bofællesskaber),
- 6) kommuner eller regioner (kommunalt eller regionalt ejede almene ældreboliger), og
- 7) pensionskasser (pensionskasseejede ældreboliger).

Stk. 2. Medlemmernes byggeri skal være opført med offentlig støtte efter almenboligloven, tidligere love om boligbyggeri, den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap samt den tidligere byggestøtte- og kollegielovgivning eller være omfattet af disse love.

Stk. 3 Bestyrelsen skal godkende optagelsen af nye medlemmer.

Stk. 4. Medlemskab beror på en aftale mellem Boligkontoret Danmark og de almene boligorganisationer m.v., som er nævnt i stk. 1.

Stk. 5. Boligkontoret Danmark kan opsig et medlemskab med det varsel, der fremgår af administrationsaftalen. Et medlem kan opsig sit medlemskab med det varsel, der fremgår af administrationsaftalen.

§ 5. Hvert medlem indskyder ved indgåelsen af medlemskabet et medlemsindskud, som indgår i Boligkontoret Danmarks formue som ansvarlig kapital. Indskuddet forrentes ikke. Repræsentantskabet beslutter indskuddets størrelse.

Stk. 2. Medlemmerne hæfter kun med det indbetalte medlemsindskud. Indskud kan ikke afhændes eller pantsættes uden samtykke af repræsentantskabet. De kan heller ikke gøres til genstand for udlæg, arrest eller anden retsforfølgning for gæld, som et medlem har til tredjemand. Medlemsindskuddene skal fremgå af Boligkontoret Danmarks årsregnskab.

Stk. 3. Når et medlemskab ophører, tilbagebetales indskuddet, hvis den ansvarlige kapital, der udgøres af medlemsindskuddene, er i behold.

Kapitel 3

Boligkontoret Danmarks ledelse

Repræsentantskabet

§ 6. Repræsentantskabet er Boligkontoret Danmarks øverste myndighed.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af Boligkontoret Danmarks bestyrelse og de repræsentanter, der udpeges af medlemmerne efter stk. 8. Valgbare til og af repræsentantskabet er medlemmernes organisationsbestyrelsesmedlemmer, afdelingsbestyrelsesmedlemmer og beboere, jf. dog § 12, stk. 3. Formanden for Boligkontoret Danmarks bestyrelse er tillige formand for repræsentantskabet.

Stk. 3. Repræsentantskabet træffer beslutning om følgende forhold:

- 1) Valg af revisor.
- 2) Organisationens administrationspolitik.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Erhvervelse eller salg af organisationens ejendomme.
- 6) Væsentlig forandring af organisationens ejendomme.
- 7) Ændring af vedtægterne.

Stk. 4. Repræsentantskabet godkender organisationens vedtægter, årsregnskab og beretning.

Stk. 5. Repræsentantskabet godkender sideaktivitetsafdelingernes regnskaber og træffer beslutning om følgende forhold vedrørende sideaktivitetsafdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingernes ejendomme.
- 2) Væsentlig forandring af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Nedlæggelse af en sideaktivitetsafdeling.

Stk. 6. Repræsentantskabet kan beslutte at delegerer kompetencen på et eller flere af de områder, som er nævnt i stk. 5, til organisationens bestyrelse.

Stk. 7. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at en kompetence, som udøves af organisationens bestyrelse, skal udøves af repræsentantskabet.

Stk. 8. Hvert medlem, hvis ejendomme administreres af Boligkontoret Danmark, og som har betalt medlemsandel jf. § 5 stk. 1, udpeger medlemmer til repræsentantskabet efter følgende regler:

1 - 300	lejemålsenheder:	2 repræsentanter
301 - 600	lejemålsenheder:	3 repræsentanter
601 - 1000	lejemålsenheder:	5 repræsentanter
1001 - 1500	lejemålsenheder:	7 repræsentanter
1501 - 2100	lejemålsenheder:	9 repræsentanter
2101 - 2800	lejemålsenheder:	11 repræsentanter
2801 - 3600	lejemålsenheder:	13 repræsentanter
3601 -	lejemålsenheder:	15 repræsentanter

Af de repræsentanter, som hvert medlem udpeger, skal mindst én være beboer.

Medlemmerne kan ikke udpege medarbejdere ansat i Boligkontoret Danmark som repræsentanter.

§ 7. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Dagsordenen for mødet skal mindst omfatte følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Aflæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder om forretningsførelsen for det senest forløbne år.
- 3) Endelig godkendelse af årsregnskab med tilhørende revisionsberetning.
- 4) Orientering om budget samt fastlæggelse af budgetramme og prispolitik for det kommende regnskabsår
- 5) Behandling af eventuelt indkomne forslag.
- 6) Valg af formand (hvis denne er på valg)
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter for disse.
- 8) Valg af revisor.

§ 8. Det ordinære repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentantskabsmedlemmer. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden.

Stk. 2. Senest 3 måneder før det ordinære repræsentantskabsmøde udsendes et forvarsel, som angiver dato og sted for mødets afholdelse samt fristen for indsendelse af forslag, jf. § 9. Sammen med forvarslet skal følge et foreløbigt budget for det kommende regnskabsår.

Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når bestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 1/4 af repræsentantskabsmedlemmerne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde, jf. dog § 12 stk. 9.

§ 9. Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet. Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen for det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være indsendt til bestyrelsen senest 2 uger før mødet. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet.

§ 10. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme. Repræsentantskabet fastsætter selv sin forretningsorden. Boligkontorets Danmarks overordnede funktionærer kan deltage i repræsentantskabsmødet uden stemmeret.

§ 11. Beslutning træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal. Ved personvalg med flere kandidater end poster foregår afstemningen skriftligt. Når 1/3 af repræsentantskabsmedlemmerne i øvrigt forlanger det, skal afstemningen ligeledes være skriftlig. Forslag om ændring af vedtægterne eller opløsning af administrationsorganisationen kan kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er mødt, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger. På dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

Bestyrelsen

§ 12. Bestyrelsen består af 17 medlemmer. Formanden skal være beboer i en almen boligorganisation, som er medlem af Boligkontoret Danmark.

Stk. 2. Mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer skal være beboere i de administrerede boligorganisationer og institutioner. Bestyrelsens 17 medlemmer vælges således:

- a) Formanden vælges særskilt og direkte af repræsentantskabet ved en særlig valgogang.
- b) To bestyrelsesmedlemmer samt to suppleanter herfor vælges af og blandt de ansatte i Boligkontoret Danmark. Medarbejdere i HK-gruppen udpeger et

bestyrelsesmedlem og en suppleant for dette. De øvrige medarbejdergrupper udpeger ligeledes et bestyrelsesmedlem og suppleant for dette efter nærmere regler besluttet af hver af de to grupper. Medarbejdere, der er medlem af bred ledergruppe kan ikke vælges og ikke deltage ved valget. Repræsentantskabet orienteres herom.

- c) Tre bestyrelsesmedlemmer og op til tre suppleanter for disse vælges af repræsentanter for de medlemsorganisationer, som har mere end 900 lejemålsenheder. Valget finder sted på et særligt møde forud for det ordinære repræsentantskabsmøde. Mødet indkaldes af formanden, og hver organisation har ret til at deltage med to repræsentanter. Hver repræsentant har en stemme. Mødet afvikles efter en af Boligkontoret Danmarks bestyrelse vedtaget forretningsorden, hvori øvrige regler for mødet er beskrevet. Repræsentantskabet orienteres om resultatet forud for valget af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- d) De resterende 11 medlemmer vælges af repræsentantskabet. Det tilstræbes herved, at der ved dette valg etableres og bevares en vis geografisk spredning af bestyrelsesmedlemmerne. Således indstiller hvert af de jf. § 15, stk. 2 etablerede lokalråd et medlem samt en suppleant for denne. Øvrige medlemmer jf. nærværende afsnit samt op til fire suppleanter for disse vælges af repræsentantskabet blandt alle valgbare.

Stk. 3 Repræsentantskabet kan beslutte at vælge et medlem uden for repræsentantskabets kreds. Såfremt dette besluttet, vælges den pågældende i stedet for en af de i stk. 2, litra d anførte medlemmer, og så længe, der ikke er mere end ti lokalråd, konkret i stedet for en af de øvrige medlemmer, der ikke er indstillet af et lokalråd. Suppleant for dette medlem vælges jf. stk. 2, litra d, sidste led.

Stk. 4 Intet medlem i Boligkontoret Danmark kan være repræsenteret i bestyrelsen ved mere end 2 bestyrelsesmedlemmer, heller ikke efter en indsupplering. For de under stk. 2 litra b, c og d nævnte grupper vælges jf. ovenfor suppleanter, for hvem valgperioden er 1 år. For de suppleanter, der vælges jf. stk. 2 litra c, samt stk. 2 litra d, sidste punktum gælder, at de prioriteres samtidig med deres valg. Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er 2 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5 Bestyrelsen vælger næstformand af sin midte.

Stk. 6 Såfremt et bestyrelsesmedlem nedlægger eller fratages sit hverv eller mister sin valgbarhed jf. § 6, stk. 2, indkalder bestyrelsen en suppleant fra den pågældende valggruppe til at indtræde i stedet for det fratrådte medlem for den resterende del af medlemmets valgperiode.

Stk. 7 Hvis formanden fratræder indenfor valgperioden fungerer næstformanden i hans sted indtil nyvalg kan ske på det førstkommende ordinære eller ekstraordinære repræsentantskabsmøde. Der indkaldes i denne situation suppleant for næstformanden. Valgene tilrettelægges sådan, at i år med lige årstal vælges formanden, et medlem jf. stk. 2, litra b, to medlemmer jf. stk. 2, litra c og fem medlemmer jf. stk. 2, litra d. I år med ulige årstal vælges et medlem jf. stk. 2, litra b, et medlem jf. stk. 2, litra c og seks medlemmer jf. stk. 2, litra d. Genvalg kan finde sted.

Stk. 8. Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

- 1) Borgmesteren i den tilsynsførende kommune.
- 2) Rådmanden, i Københavns Kommune borgmesteren, for den magistratsafdeling, hvortil tilsynet med de almene boligorganisationer er henlagt.
- 3) Formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen er henlagt.
- 4) Ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Stk. 9. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den myndighed eller gruppe, der har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 10. Afgår et bestyrelsesmedlem, og findes der ingen suppleanter, indkalder bestyrelsen til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlem og suppleanter, eller

beder den relevante myndighed eller gruppe foretage valg af bestyrelsesmedlem. Medlemsskab af bestyrelsen ophører straks, når bestyrelsesmedlemmet ikke mere er valgbart efter §6, stk. 2, hvorefter suppleanten indtræder. Tilsvarende gælder de valgte medarbejdere, hvis de fratræder deres stilling, eller hvis et medlem valgt jf. stk. 3 udtræder.

Stk. 11. Suppleanter indkaldes kun, når et medlem har varigt forfald.

Stk. 12. Ved en forretningsorden træffer bestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§ 13. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af Boligkontoret Danmark. Bestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at budgetlægning, regnskabsaflæggelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de gældende regler. Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at udarbejde og indsende dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen

Stk. 2. Hvert år godkender bestyrelsen årsregnskabet for Boligkontoret Danmark. Endvidere vedtager bestyrelsen hvert år inden regnskabsårets udløb det endelige budget for Boligkontoret Danmark.

Stk. 3. Som leder af den daglige drift kan bestyrelsen ansætte en direktør eller direktion. Det bestemmes ved forretningsordenen, hvorvidt nødvendig medhjælp for direktøren eller direktionen kan antages af denne eller skal ansættes af bestyrelsen.

Stk. 4. Boligkontoret Danmark forpligtes, herunder ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne sammen med den administrerende direktør i forening, eller ved underskrift af den samlede bestyrelse. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom tilhørende et medlem, hvis ejendom administreres af Boligkontoret Danmark, forpligtes det pågældende medlem gennem underskrifter i medfør af det respektive medlems egne vedtægter, mens der for Boligkontoret Danmark sker forpligtelse ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen alene eller ved den administrerende direktør alene.

§ 14. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden, eller i dennes fravær af næstformanden, når der skønnes at være behov herfor, samt når to medlemmer af bestyrelsen anmoder herom. Bestyrelsen fastsætter i sin forretningsorden, hvem der uden stemmeret i øvrigt kan deltage i mødet.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 9 medlemmer er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved almindeligt stemmeflertal. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Kapitel 4

Lokalrådene

§15. Boligkontoret Danmarks forvaltning af medlemmernes ejendomme og byggeri varetages gennem et antal lokale afdelingskontorer. De enkelte medlemmer af Boligkontoret Danmark er tilknyttet et afdelingskontor.

Stk. 2. Der etableres som en del af organisationen i Boligkontoret Danmark et antal lokalråd. Et eller flere afdelingskontorer og disses tilknyttede medlemmer kan være tilknyttet et lokalråd. Repræsentantskabet fastsætter i et arbejdsgrundlag for lokalrådene nærmere regler for afstemning, valg og ledelse af lokalrådene.

Lokalrådet kan behandle alle spørgsmål af fælles interesse for medlemmerne i området. Lokalrådet kan drøfte eventuelle forslag til ordinære og ekstraordinære møder i Boligkontoret Danmarks repræsentantskab. Lokalrådets virksomhed følger retningslinjer, som repræsentantskabet for Boligkontoret Danmark fastsætter i et særligt "Arbejdsgrundlag for lokalrådene".

Lokalrådene indstiller hvert et medlem til bestyrelsen, jf. § 12, stk. 2, litra d, samt en suppleant for denne, og kan udpege repræsentanter til de stående udvalg som bestyrelsen for Boligkontoret Danmark nedsætter.

Kapitel 5

Valg af revisor

§ 16. Boligkontoret Danmarks regnskaber revideres af en statsautoriseret/~~registreret~~ revisor, der vælges på repræsentantskabsmødet. Revisor afgår hvert år, medmindre vedkommende genvælges.

Kapitel 6

Årsregnskab

§ 17. Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 18. Hvis der er ansat en direktør eller direktion, forelægger denne udkast til årsregnskabet for bestyrelsen.

Stk. 2. Det godkendte regnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor. Hvis der er ansat en direktør eller direktion, underskriver denne også regnskabet.

§ 19. Det godkendte årsregnskab skal sammen med bestyrelsens årsberetning, revisors beretning og udskrift af revisionsprotokol senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning indsendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden og til de enkelte medlemmers hjemstedskommuner.

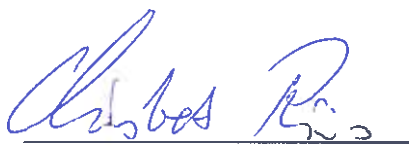
Kapitel 7

Likvidation

§ 20. Likvidation af Boligkontoret Danmark finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene administrationsorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i almenboligloven og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf.

Vedtaget af repræsentantskabet den 26. juni 2010.



(Formandens underskrift)