



Driftschef i Boligkontoret Danmark

Som driftschef på et af vores afdelingskontorer skal du skal i samarbejde med kontorets øvrige medarbejdere være ansvarlig for drift og vedligeholdelse af vores boligselskabers bygninger og boliger.

Du vil indgå i tæt dialog og samspil med beboere og beboerdemokratiet, og det er vigtigt, at du er god til at kommunikere og kan formidle et budskab, såvel skriftligt som mundtligt.

I jobbet skal du blandt andet

- stå for driftsadministration, vedligeholdelsesplaner og gennemføre forbedringsarbejder
- lede boligforeningens ejendomsfunktionærer, herunder deltage i udarbejdelsen af arbejdsplaner sammen med medarbejderne og bestyrelserne
- samarbejde med beboerdemokratiet om den daglige drift og gennemføre de beslutninger, som beboerdemokratiet træffer

Vi forventer, at du

- har en byggeteknisk baggrund
- har lyst til samarbejde med beboere og beboervalgte bestyrelser
- er villig til at påtage dig et begrænset antal aftenmøder
- har kørekort til personbil og kan stille bil til rådighed (kørsel afregnes efter Ligningsrådets takster)

Vi kan tilbyde et spændende job med gode arbejdsforhold og personalegoder i en spændende og nyskabende organisation med over 400 medarbejdere inklusiv ejendomsfunktionærer. Jobbet rummer gode muligheder for personlig udvikling og for samarbejde til mange sider.

Løn i henhold til Inspektørklubbens overenskomst, herudover pensions-, mødediæts- og kørselsordning.