

## Ejendomsmester, varmemester og ejendomsfunktionær

Ejendomsfunktionærer hos Boligkontorets Danmarks boligselskaber og foreninger har meget varierende arbejdsforhold. Fra medarbejdere der arbejder alene og servicerer flere små boligafdelinger til boligafdelinger med 3 -5 medarbejdere eller boligselskaber, hvor alle ejendomsfunktionærer arbejder i ét fælles team.

Stillingsbetegnelserne varierer, men kan typisk opdeles i tre:

- Ejendomsmesteren/områdelederen er leder af et ejendomskontor med flere varmemestre eller gårdmænd
- Varmemesteren/vicевærten er enten del af et team eller arbejder alene i en eller flere boligafdelinger
- Gårdmanden/ejendomsfunktionæren arbejder typisk i et team og varetager særligt renholdelse og vedligeholdelse af grønne områder.

Nedenfor et eksempel på jobopslag for en varmemester

### Varmemester

#### Primære arbejdsområder

- Beboerservice.
- Ind- og fraflytningssyn.
- Deltage i budgetlægning og opfølgning.
- Vedligeholdelse af grønne områder.
- Pasning / styring af varmecentraler.
- Udførelse af håndværksmæssige opgaver.
- Renholdelse.
- Afløsning af ejendomsmester ved ferie / sygdom.

#### Vi forestiller os at:

- Du har erfaring fra lignende stilling.
- Du er serviceminded.
- Du har flair for og erfaring med "grønt arbejde"
- Du har erfaring og håndlag for løsning af praktiske opgaver.
- Du er initiativrig og har en udpræget ordenssans, du kan strukturere og prioritere dine egne opgaver i samarbejde med ejendomsmesteren.
- Du har kendskab til tekniske installationer.
- Du er miljøbevidst.
- Du har kendskab til EDB på brugerniveau
- Du kan lide at arbejde i et, til tider hektisk arbejdsmiljø.
- Du har mindst kørekort til traktor.
- Du har kendskab til fjernvarmeanlæg og gerne til CTS styring.

Enkelte møder efter normal arbejdstid kan forekomme

#### Aflønning:

- Stillingen aflønnes i henhold til kvalifikationer samt mønsteroverenskomsten for området.