

Ejendomsfunktionær

Gl. Holte Boligselskab søger en erfaren person, til at varetage stillingen som ejendomsfunktionær. Ansøgeren skal gerne have en håndværksmæssig baggrund som tømrer med gode referencer, gerne fra en lignende stilling.

Du skal....

I samarbejde med ejendomsmesteren stå for den daglige drift af boligafdelingen beliggende i Rudersdal Kommune, hvor du i tæt kontakt til beboerdemokratiet blandt andet skal medvirke til:

- beboerservice herunder at udføre div. håndværksmæssige opgaver
- Tømreropgaver ude som inde
- Ind-og udflytning
- pasning af de grønne arealer samt snerydning
- tilsyn med og pasning af de tekniske installationer herunder driftskontrol
- Kontor- og telefontid
- rekvirering af håndværkere samt opfølgning af disse
- almindelig oprydning og renholdelse på ejendommen.
- deltage på afdelingens møder i nødvendigt omfang

I den daglige kontakt med beboerne skal du altid give en effektiv og venlig service.

Du er....

En kompetent og velafbalanceret person med et lyst og venligt sind. Du skal både være praktisk og administrativ anlagt. Du er god til at prioritere dine arbejdsopgaver, så de løses til den aftalte tid. Du trives med at have ansvar for dit eget område, er løsningsorienteret, tager initiativ og engagerer dig i det du foretager dig. Du skal have kørekort og ren straffeattest.

Vi tilbyder....

Et spændende job med varierede arbejdsopgaver. God løn efter kvalifikationer i henhold til overenskomst og lokale aftaler, samt mulighed for målrettet efteruddannelse.

Arbejdstiden er 37 timer pr uge.

Vi har brug for dig pr. d. 01. april 2012 eller snarest muligt.

Vil du vide mere om jobbet er du velkommen til at kontakte Ejendomsmester Per Vøttrup, Gl. Holte Boligselskab via e-mail pev@bdk.dk

Send din ansøgning med eksamensbeviser, referencer m.v. således at vi modtager den senest mandag den 10. februar 2012 via e-mail til eqr@bdk.dk



Boligkontoret Danmark
Driftschef Jens Møller
Røjelskær 15, 2.
2840 Holte